

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen



W.A. VAN LIEFLANDSCHOOL GRONINGEN

2023-2024

Locatieadres: Hoofdlocatie Paterswoldseweg 131

Postcode Plaats: 9727 BE

Telefoonnummer: 050-3210488

Website: www.wavanlieflandschool.nl

Datum: 20 oktober 2023

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	4
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	5
2.1 Verantwoordelijkheden	5
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	6
3.1 Visie op sociale veiligheid	6
3.2 Pedagogisch vakmanschap	6
3.3 Kernwaarden	7
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	8
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	9
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	9
3.8 Gedragscodes	9
3.9 Protocollen en richtlijnen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	10
3.10 Overige protocollen en richtlijnen t.a.v. veiligheid	10
3.11 Overige protocollen en richtlijnen	10
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	10
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	11
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	11
4.3 Overige protocollen en richtlijnen m.b.t. fysieke veiligheid	12
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	12
5.1 Behandeling van incidenten	12
5.2 Verplichte (interne) meldingen	13
5.2.1 Klokkenluidersregeling	13
5.2.2 Zedenmisdrijven	13
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	13
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	14
6.1 Bovenschoolse professionalisering	14
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	14
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	14
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	14
6.2 Professionalisering op schoolniveau	14
	2

Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	15
7.1 Vertrouwelijkheid	15
7.2 Klachtenregeling	15
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	15
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	15
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	16
Overzicht protocollen en richtlijnen	16
Bovenschoolse protocollen en richtlijnen	16
Schoolspecifieke protocollen en richtlijnen	17

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenuiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[In het overzicht contactgegevens staat omschreven bij welke personen de diverse functies zijn belegd en hun contactgegevens.](#)

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Er is altijd een leerkracht en /of onderwijsassistent in het lokaal
Gangen en aula	Er wordt door hele team toezicht gehouden en ook de conciërge loopt door het gebouw. Er zijn gedragsregels opgesteld, zoals we rennen niet in de gang, maar lopen rustig.

Schoolplein en rondom de school	Er is een pauze rooster met pleinwacht, minimaal 2 leerkrachte op het plein.

Moment	Toezicht
Lessen	Leerkracht en assistent
Pauzes	Rooster van pleinwacht door OP en OOP
Tussenuren en overblijfuren	Geen tussenuren op school
Binnen schoolse activiteiten	Altijd onder verantwoording vd leerkrachten
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	zie boven.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

De sociale veiligheid een gezamenlijke inzet van het team. Het team zelf bepaalt wat toelaatbaar en ontoelaatbaar gedrag is. Wanneer er een onveilige situatie ontstaat, dient deze eerst opgelost worden door aanwezige leerkracht of onderwijsassistent. Hiernaar moet de situatie aan de leerkrachten van betrokken leerlingen benoemd worden voor eventuele nazorg.

In alle gevallen kunnen de collega's beroep doen om andere collega's. Dit kan op het moment zelf zijn, of bij de nazorg. Voor en na schooltijd is er een mogelijkheid om zorgelijke situaties te bespreken. Bij VSO Dunk wordt er gebruik gemaakt van een rood en groen papier die hangt in de kantine. Als deze op rood staat dan is er voor een collega behoefte om een situatie te bespreken. Tevens worden bij deze bijeenkomsten ook onduidelijkheden besproken over de sociale veiligheid. Het is belangrijk om in te zien dat elk kind anders is en hier geen uniforme aanpak voor mogelijk is.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Het pedagogisch handelen van de leerkracht is essentieel voor het creëren van een positieve leeromgeving en het bevorderen van sociale veiligheid in de klas. Hier is hoe een leerkracht positief pedagogisch handelen kan toepassen, rekening houdend met individuele leerlingen en het benadrukken van de gouden weken:

- **Positieve benadering:** De leerkracht benadert de leerlingen altijd met een positieve houding. Dit betekent dat de focus ligt op het erkennen van goede inspanningen, het benadrukken van prestaties en het aanmoedigen van positief gedrag. Positieve feedback wordt regelmatig gegeven om het zelfvertrouwen en de motivatie van de leerlingen te vergroten.
- **Uitspreken van verwachtingen:** De leerkracht maakt duidelijke verwachtingen voor gedrag en prestaties in de klas. Deze verwachtingen worden aan het begin van het schooljaar duidelijk gecommuniceerd en worden regelmatig herhaald. Het doel is om een cultuur van respect, verantwoordelijkheid en samenwerking te bevorderen.
- **Individuele benadering:** De leerkracht begrijpt dat elke leerling uniek is en kan verschillen in leerstijlen, behoeften en achtergronden. Daarom past de leerkracht zijn of haar benadering aan om de individuele behoeften van elke leerling te accommoderen. Dit kan betekenen dat sommige leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, terwijl anderen worden uitgedaagd met aanvullende activiteiten.
- **Bijsturen van ongewenst gedrag:** Als ongewenst gedrag zich voordoet, benadert de leerkracht dit op een constructieve manier. In plaats van te straffen, wordt de nadruk gelegd op het begrijpen van de oorzaken van het gedrag en het aanleren van alternatieve, positieve reacties. De leerkracht kan individuele gesprekken voeren of de hele klas betrekken om een positieve oplossing te vinden.
- **De Gouden Weken benutten:** De Gouden Weken zijn de eerste weken van het schooljaar waarin de nadruk wordt gelegd op het opbouwen van een positieve, respectvolle klassencultuur. Leerkrachten besteden extra aandacht aan het opbouwen van relaties, het instellen van routines en het bespreken van gedragsverwachtingen. Dit legt een stevige basis voor een veilige en ondersteunende leeromgeving gedurende het hele jaar.
- **Reflectie en aanpassing:** De leerkracht blijft voortdurend reflecteren op zijn of haar pedagogische aanpak en past deze aan op basis van de behoeften en de voortgang van de leerlingen. Dit omvat regelmatige evaluaties en communicatie met de leerlingen en hun ouders om de sociale veiligheid en het leren in de klas te verbeteren.
- **Klassenregels:** Binnen de klas is de leraar en de onderwijsassistent verantwoordelijk voor de klas. Zij hanteren de klasregels die opgesteld zijn samen met de leerlingen uit de klas. Op deze manier hebben de leerlingen ook invloed op het klimaat in de klas. Het opstellen wordt wel gestuurd door de leerkracht en heeft de uiteindelijke zeggenschap. Het is aan de leerkracht en onderwijsassistent van de klas de zorg om deze regels te hanteren en voor een veilig sociale omgeving te zorgen. Mochten hier problemen ontstaan, dan kan de IB-er om hulp gevraagd worden.

Het pedagogisch handelen van de leerkracht draait om het creëren van een sfeer van respect, ondersteuning en positiviteit in de klas, waarin elke leerling wordt gewaardeerd en aangemoedigd om zijn volledige potentieel te bereiken. Dit draagt bij aan een schoolomgeving waarin sociale veiligheid gedijt.

3.3 KERNWAARDEN

De kernwaarden van een school voor sociale veiligheid weerspiegelen een omgeving waarin elke leerling wordt gewaardeerd en gerespecteerd. Deze kernwaarden bevorderen een positieve sfeer waarin diversiteit wordt gevierd en waarin rekening wordt gehouden met het feit dat elke leerling uniek is. Enkele belangrijke aspecten van deze kernwaarden zijn:

1. **Respect voor diversiteit:** De school streeft ernaar elke leerling te erkennen en waarderen voor wie ze zijn, ongeacht hun achtergrond, cultuur, geslacht, religie, of andere persoonlijke

kenmerken. Het respecteren en omarmen van diversiteit is essentieel voor het creëren van een inclusieve en veilige omgeving.

2. Individuele aanpak: De school erkent dat elke leerling anders is en unieke behoeften heeft. Dit betekent dat er geen one-size-fits-all benadering is voor onderwijs. De school moedigt docenten aan om rekening te houden met de individuele capaciteiten, leerstijlen en behoeften van elke leerling, zodat ze de best mogelijke educatieve ervaring krijgen.

3. Empathie en begrip: Het aanmoedigen van empathie en begrip tussen leerlingen is van groot belang. Leerlingen worden aangemoedigd om te luisteren naar elkaars perspectieven, te proberen de wereld door de ogen van anderen te zien en te leren van elkaars verschillen. Dit draagt bij aan een klimaat van medeleven en begrip.

Door deze kernwaarden actief te omarmen en te integreren in het schoolbeleid en de dagelijkse praktijk, kan een school voor sociale veiligheid een omgeving creëren waarin elke leerling zich gerespecteerd, geaccepteerd en ondersteund voelt, ongeacht hun achtergrond en individuele behoeften. Dit draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen en bevordert een positieve en inclusieve leeromgeving.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

De van Lieflandschool heeft de Vreedzame School als methodiek. Dit is zichtbaar in het gebouw, de groepen en in de lessen.

De monitoring geschiedt via de Q-school, een leerling enquête 1 x per jaar.

De SEO wordt als evaluatie score gebruikt door IB ers en Orthopedagogen.

In het VSO is Rots en Water (zijn 3 mdw voor opgeleid) training mogelijk via indicering Commissie van begeleiding.

En de methode ZIEN wordt ingevoerd voor SO en VSO.

elke leerling heeft een OPP en doelen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling worden daar ook benoemd en minimaal 1 x per jaar met ouders en leerlingen besproken.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Preventie van pesten: Een belangrijk speerpunt kan zijn om pestgedrag te voorkomen. Concrete doelstellingen omvatten het verminderen van pestincidenten, het vergroten van de bewustwording over pesten, en het creëren van een anti-pestbeleid dat actief wordt gehandhaafd.

Inclusiviteit en diversiteit: De school kan zich richten op het bevorderen van een inclusieve cultuur waarin alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, zich welkom en gewaardeerd voelen. Dit kan onder meer inhouden dat er concrete doelstellingen worden vastgesteld om de diversiteit van de leerlingenpopulatie te weerspiegelen in het lesmateriaal, de schoolactiviteiten en het personeelsbestand.

Positief gedrag en sociale vaardigheden: Het bevorderen van positief gedrag en het ontwikkelen van sociale vaardigheden bij leerlingen kan een prioriteit zijn. Concrete doelstellingen kunnen

gericht zijn op het stimuleren van samenwerking, respect, empathie en verantwoordelijkheid in de klas en op school.

Ondersteuning van leerlingen: Het bieden van de nodige ondersteuning voor leerlingen die zich onveilig voelen of te maken hebben met sociaal-emotionele uitdagingen kan een belangrijk speerpunt zijn. Doelstellingen kunnen zich richten op het aanbieden van toegankelijke counseling, mentoring en andere vormen van hulp.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor Q-school af te nemen. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van Q-school worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Naast de jaarlijkse monitor. Is onze leerlingbegeleiding gericht op signalering en bespreken met intern begeleiders tijdens de leerlingbespreking. Indien nodig komt de leerling in de Commissie van Begeleiding die om de 6 weken bijeen komt.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De school brede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het document schoolregels.

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit

draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

3.9 PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen en richtlijnen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen en richtlijnen. Deze bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen en richtlijnen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Agressie en geweld](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [Schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Social media](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Weggelopen leerling](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

De overige protocollen en bijlagen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Lockercontrole \(alleen voor het VO\)](#)

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheidsinspectie](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pestereien
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het ‘vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen’ hanteren we de Meldingsregeling ‘vermoeden van misstanden’. De regeling sluit aan bij de ‘Code goed onderwijsbestuur’. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoeld in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie ‘Melden van een misstand’ is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrijf (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling ([zie ook protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in:

De behoefte is er niet specifiek, omdat we veel aandacht besteden aan het voorkomen van agressief gedrag, door bespreken van afspraken in school en in de klas.

We plannen wel een ABC training in gegeven door RENN4.

Hele team is betrokken bij het omgaan met pesten, het voorkomen van agressie, het de-escaleren van agressie, het voeren van moeilijke oudergesprekken.

De Vreedzame school is een goede methodiek hierbij.

Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

Daarnaast zijn alle medewerkers geschoold in BHV. Niet enkele, maar hele team.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken.

De uitkomsten van de jaarlijkse enquêtes, Q school en SEO worden door de kwaliteitsmedewerker Feiko Bosboom gepresenteerd in ons MT overleg. Daarbij worden de IB-ers en de preventiemedewerker uitgenodigd. Na analyse worden de teamleden geïnformeerd. Uitkomst van de bespreking gaat vervolgens naar MR en Ouders. In de MR wordt ook besproken welke aandachtspunten er zijn voor het komende jaar.

De actie- en ontwikkelpunten n.a.v. de evaluatie noteren we jaarlijks in hoofdstuk 8.1 en nemen we op in het jaarplan en -verslag.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2023- 2024
H2 Organisatie	In de teams worden de contactpersonen nogmaals benoemd zodat duidelijk is wie waar voor verantwoordelijk is.	
H3 Sociale veiligheid	Uitzetten monitoring	
H4 Fysieke veiligheid	registratie incidentmeldingen	
H5 Behandeling en meldingen van incidenten		
H6 Professionalisering medewerkers	ABC training plannen	
H7 Vertrouwelijkheid en klachten		
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	einde vh jaar	

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement Cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Gedragscode Internet en social media](#)
- [Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Seksuele intimidatie](#)
- [Discriminatie](#)
- [Ongewenst bezoek](#)
- [Vernielingen](#)
- [schorsing en verwijdering](#)
- [Aangifte doen bij de politie](#)
- [Medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Besmettelijke aandoeningen](#)
- [Overlijden en rouwverwerking](#)
- [Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Privacyreglement leerlingen](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)
- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)

- [Externe vertrouwenspersoon](#)

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Schoolregels](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Agressie en geweld](#)
- [Weggelopen leerling](#)
- [Calamiteitenplan en BHV-plan](#)
- [Rapportage brandveiligheid](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)
- [Lockercontrole](#)

Alle protocollen staan in sharepoint.

Als bijlage is het Anti-pestprotocol 23-24 toegevoegd aan dit basisdocument.

ANTI-PESTPROTOCOL

WAVL 23-24

Met de Wet Sociale Veiligheid heeft ook de Onderwijsinspectie het toezicht gewijzigd. In dit nieuwe toezichtskader onderscheidt de inspectie verschillende kwaliteitsgebieden, waaronder 'schoolklimaat'. Binnen dit gebied toetst de inspectie het pedagogisch klimaat en de veiligheid van leerlingen. Als basiskwaliteit voor veiligheid stelt de inspectie:

- de school heeft het veiligheidsbeleid beschreven,
- de school houdt een jaarlijkse monitoring onder de leerlingen,
- de school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en
- de school heeft iemand voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Aanspreekpunt pesten

Ten behoeve van de sociale veiligheid (pesten) binnen de school kennen we een aanspreekpunt voor ouders. In 1e instantie is dat de groepsleerkracht. In 2e instantie is dat de intern begeleider van de afdeling. Ouders en leerlingen die te maken krijgen met pesten en die om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunnen bij hun leraar of mentor, moeten met hun verhaal terecht kunnen bij een medewerker van school, zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan. Het 'aanspreekpunt pesten' is verantwoordelijk voor een aantal acties die we hieronder bespreken.

- o In kaart brengen van de situatie:
 - Opvangen van de leerling (of diens ouder) die te maken heeft met pestgedrag.
 - Luisteren naar de melding.
 - Het probleem in kaart brengen.
 - Vragen wat de leerling of ouder al gedaan heeft om de situatie te veranderen of te verbeteren.
 - Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.
 - In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden.
 - Duidelijk maken wat de rol van het 'aanspreekpunt pesten' is.
- o In kaart brengen en ondernemen van mogelijke acties binnen de school. Hierbij speelt het anti-pestprotocol als leidraad:
 - De betrokkenen gaan samen in gesprek. Wie horen hierbij, afhankelijk van de situatie. Denk aan: gepeste leerling, pestende leerling(en), leraar, omstanders of ouders.
 - Uitleg geven over het pestbeleid van de school.
 - Belichten van zowel de feiten als de gevolgen voor de leerling.
 - Checken of bij de pestsituatie het pestprotocol gevolgd is; zo niet, aansturen op herstel.
 - Bespreken wat er nodig is om een veilige omgeving te creëren voor de gepeste leerling.
 - Afspraken maken met betrokkenen.
 - Afspraken schriftelijk vastleggen.
 - Naderhand (na 2 weken) checken of de afspraken nagekomen zijn en het pestgedrag gestopt is.

Een alternatieve route kan zijn doorverwijzen en begeleiden naar andere medewerkers binnen of buiten de school:

- Als de gepeste leerling of diens ouder niet met de direct betrokkene(n) in gesprek wil of durft te gaan, hem of haar begeleiden naar degene die op school verantwoordelijk is voor het schoolveiligheidsbeleid.
- Mocht het gesprek met de verantwoordelijke niet tot de gewenste acties leiden, dan kan de medewerker verwijzen naar de klachtenregeling. Dit kan ertoe leiden dat - via de vertrouwenspersoon - het bestuur ingeschakeld wordt.
- Als het bestuur het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling en/of ouder afhandelt, kan - via de vertrouwenspersoon - de weg naar de klachtencommissie gewezen worden.
- Als het gaat om een strafbaar feit, contact opnemen met de politie.

Coördinator anti-pestbeleid

Ten behoeve van de sociale veiligheid binnen de school hebben wij een coördinator pestbeleid (niet zijnde de vertrouwenspersoon) aangewezen:

Voor de locatie SO Hoogkerk en SO Paterswoldseweg is dat Anneloes Mik, intern begeleide; a.mik@o2g2.nl

Voor de VSO TP is dat Paula de Ruiter-Krikken, intern begeleider; p.de.ruiter@o2g2.nl

en voor VSO DUNK is dat Jill Starke, intern begeleider; j.starke@o2g2.nl

In de Memorie van toelichting bij de Wet Veiligheid op school staan twee zaken vermeld die onder de taak 'coördineren anti-pestbeleid' vallen:

- o De coördinator anti-pestbeleid geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking.
- o De coördinator anti-pestbeleid fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.

Pesten is niet alleen een situatie tussen een pester en een gepeste, maar ook een signaal van onveiligheid in een groep of in de school. Signalen van pesten pakt de coördinator breed op, zodat de kans op pesten in het vervolg kleiner wordt. Het takenpakket van een coördinator anti-pestbeleid bestaat uit een aantal onderdelen die we hieronder toelichten.

Ontwikkelen van afspraken en regels, uitdragen van kernwaarden van de school:

- o Regelmatig aandacht vragen voor de schoolveiligheid, door het als thema op de agenda te zetten.
- o Bijeenkomsten initiëren om schoolregels te maken, waarbij liefst zowel leerlingen en personeel, als ook ouders betrokken worden.
- o Expliciete regels maken om pestgedrag te voorkomen.
- o Zorgen dat de regels gaan leven door ze regelmatig te bespreken, naleven van de regels belonen en niet naleven van de regels sanctioneren.
- o Zorgen dat er een duidelijk sanctiebeleid wordt ontwikkeld.
- o Erop toezien dat een anti-pestprotocol ontwikkeld wordt waar medewerkers op terug kunnen vallen en waardoor ouders weten wat zij van school kunnen verwachten.

Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's:

- o Zorgen dat incidenten verzameld worden en deze analyseren om in te schatten waar risico's liggen.
- o De resultaten van metingen rond veiligheidsbeleving van leerlingen benutten voor preventieve activiteiten en voorwaarden scheppen om de veiligheid te vergroten en pesten te voorkomen.

Voorwaarden scheppen voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op school:

- o Zorgen dat het anti-pestprotocol en bijbehorend sanctiebeleid bij iedereen bekend is, ook bij ouders.
- o Zorgen dat leerlingen en ouders weten bij wie ze aan kunnen kloppen bij pestgedrag.
- o Samenwerken met ouders door behoeften te peilen en hen mee te laten denken over oplossingen bij peestsituaties.
- o Zorgen dat onveilige plekken in de school anders ingericht worden.

Zorgen voor een pedagogische benadering van leerlingen:

- o Stimuleren dat leraren toegerust worden in hun pedagogisch handelen; hen bewust laten worden van hun positie als groepsleider en van groepsprocessen in de klas.

Digitaal pesten

Sociale media zoals Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, Pinterest, Snapchat, Whatsapp, forums, blogs, Youtube en varianten daarop zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij. Als professionals moeten wij onze leerlingen wijzen op de voordelen en gevaren van sociale media. Hiertoe gebruiken we voorbeeld lessen van bv st. Halt en lessen uit de Vreedzame school.

Preventieve aanpak: Gouden weken, zonnetje vd week.

Methoden: De vreedzame school.

Scholing: Geef me de Vijf, ABC training in de planning voor SO en VSO

Monitoring:

De veiligheidsbeleving wordt jaarlijks getoetst met de SEO en de Q school. De resultaten komen terug in kwartaal gesprekken en in de schoolgids.