

# Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**W.A. van  
Lieflandschool  
GRONINGEN**



---

Datum: 6 september 2024

**mijnschoolplan**  
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	W.A. van Liefandschool	School	W.A. van Liefandschool
Datum	31-05-2024	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke speerpunten we hebben</li> <li>2. welke actiepunten we hebben</li> <li>3. welke vragenlijsten we inzetten</li> <li>4. ons scholingsplan</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school werken wij planmatig aan de leerlijnen.	
2. Op onze school werken wij aan de hand van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act)	
3. Op onze school is het didactisch handelen, zoals het geven van instructie, differentiëren en het werken met activerende werkvormen, goed.	
4. Op onze school is de SO gehuisvest onder één dak aan de Paterswoldseweg en de VSO aan de Radiumstraat.	
5. Op onze school hebben wij voor alle leerlingen een passend aanbod inclusief Leren op Locatie en groepsdoorbrekend werken.	
6. Op onze school is het gespecialiseerd onderwijs gerealiseerd.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie 2,6 fte Zorg en begeleiding: Intern begeleiders 1,8 fte, orthopedagogen 1,5 fte, docentcoach 0,4 fte, Kwaliteit coördinator 0,8	
Groepen	18 groepen totaal 9 groepen SO waarvan 5 groepen op de locatie Paterswoldseweg en 4 op de locatie Hoogkerk gehuisvest zijn 9 groepen VSO waarvan 4 groepen op de locatie Paterswoldsweg (route dagbesteding) en 5 groepen op de locatie Radiumstraat (route arbeid) gehuisvest zijn	
Functies [namen / taken]	1 directeur, 2 adjunct-directeuren, 3 intern begeleiders, 2 orthopedagogen, 1 docentcoach	
Twee sterke kanten	Pedagogisch handelen Deskundig team	
Twee zwakke kanten	Huisvesting Planmatig werken	
Twee kansen	Leren in de praktijk Gespecialiseerd Onderwijs	
Twee bedreigingen	Huisvesting Externaliserend gedrag	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Jaarplan 2024-2025 Sociaal emotionele ontwikkeling - ZIEN! invoeren Pedagogisch handelen vergroten in verband met toename externaliserend gedrag Professionalisering: Oudergesprekken- hoe doe je dat? Schoolplan 2023-2027 Het didactisch handelen, zoals het geven van instructie en differentiëren (lopend aandachtspunt) Sociale veiligheid medewerkers -vervolg training feedback en feedforward (lopend aandachtspunt)	

	<p>Doorlopende leerlijnen door ontwikkelen (lopend ontwikkelpunt)</p> <p>PDCA-cyclus verder doorvoeren op alle niveaus (lopend ontwikkelpunt)</p> <p>Burgerschap: Digitale geletterdheid en Vreedzaam verder implementeren (lopend aandachtspunt)</p> <p>Rekenen methode verder implementeren (lopend aandachtspunt)</p> <p>Taalmethode invoeren (nieuw aandachtspunt)</p>	
--	--	--

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Rekenmethode vervangen	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school werken wij planmatig aan de leerlijnen.	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school werken wij aan de hand van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act)	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school is het didactisch handelen, zoals het geven van instructie, differentiëren en het werken met activerende werkvormen, goed.	groot
GD5	Algemeen <i>burgerschap 2024-2025</i>	De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	groot
KD1	Strategisch beleid	Welbevinden; sociale inclusie en sociale veiligheid	klein
KD2	Strategisch beleid	Professionalisering, de docenten doen er toe, kwaliteit	klein
KD3	Speerpunt	Op onze school is de SO gehuisvest onder één dak aan de Paterswoldseweg en de VSO aan de Radiumstraat.	klein
KD4	Speerpunt	Op onze school hebben wij voor alle leerlingen een passend aanbod inclusief Leren op Locatie en groepsdoorbrekend werken.	klein
KD5	Speerpunt	Op onze school is het gespecialiseerd onderwijs gerealiseerd.	klein
KD6	Zorg en begeleiding	De leraren benutten de informatie om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling(en)	klein
KD7	Resultaten	De school houdt bij in welke mate de opgestelde ontwikkelingsperspectieven worden gerealiseerd	klein
KD8	Praktijkvorming en stage	De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan	klein
KD9	Verantwoording en dialoog	De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd	klein

Uitwerking GD1: Rekenmethode vervangen	
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	De nieuwe methode WIG5 is ingevoerd vanaf maart 2024. In schooljaar 2024-2025 volgt verdere implementatie in de groepen. Bewuste keuze gemaakt voor methode die ontwikkeld is voor BAO. Moet omgezet worden naar SO. Voor jonge kinderen wordt SEMSON nog ingevoerd.
Gewenste situatie (doel)	Nieuwe methode passend maken voor onze doelgroep gericht op doorlopende leerlijnen, praktijk leren, bewegen/spelend leren.
Activiteiten (hoe)	Werkgroep rekenen richt zich op implementatie van de nieuwe methode door het aanbod passend te maken voor onze doelgroep daarbij rekening houdend met de doorgaande leerlijn SO/VSO.
Consequenties organisatie	Taakbeleid - taakuren NJT
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitscoördinator, intern begeleiders, coördinator werkgroep rekenen
Plan periode	wk 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator ism met intern begeleiders en rekencoördinator
Omschrijving kosten	Aanschaf Semson
Meetbaar resultaat	Aan de start van het schooljaar 2025-2026 is de nieuwe methode passend gemaakt voor onze doelgroep en is de doorlopende leerlijn rekenen geïmplementeerd op de werkvloer en geborgd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	September 2024 opbrengsten leerlijn rekenen en LVS Rekenen Oktober 2024 afsluiten eerste invoeringsperiode. Hoe loopt het? November 2024 groepsbezoeken rekenen Maart 2025 opbrengsten LVS rekenen en methodetoetsen Juli 2025 borging passend rekenen aanbod WAvL
Borging (hoe)	3x bespreken hoe e.a. loopt in de groepen. Groepsbezoeken gekoppeld aan rekenen door directie en intern begeleiders. Borgen van het beleid m.b.t. het gebruik van de methode door werkgroep in schooljaar 2025-2026.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking GD2: Op onze school werken wij planmatig aan de leerlijnen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Planmatig werken
Huidige situatie + aanleiding	Afstemming en borging doorlopende leerlijnen SO/VSO heeft aandacht nodig. Met de aanschaf van de rekenen methode WIG5 en de gezamenlijke keuzes die gemaakt hebben we een goede stap gezet. Werkgroep rekenen bestaat uit medewerkers SO en VSO. Deze werkgroep is bezig het aanbod passend te maken voor onze doelgroep. In schooljaar 2024-2025 wordt er een nieuwe taalmethode aangeschaft. We hanteren dezelfde aanpak als bij de aanschaf van de rekenmethode. Een gezamenlijk werkgroep om keuze te maken.
Gewenste situatie (doel)	De inhoud van de lessen is gekoppeld aan de leerlijnen
Activiteiten (hoe)	Tijdens margedagen en werkmiddagen wordt de inhoud van de lessen gekoppeld aan de leerlijnen
Consequenties organisatie	Inplannen in jaarplanning NJT verdeling
Betrokkenen (wie)	kwaliteitscoördinator, leerkrachten, ibers
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator ism met intern begeleiders en taalcoördinator
Meetbaar resultaat	In schooljaar 2024-2025 wordt de nieuwe taalmethode ingevoerd
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2025
Borging (hoe)	Taalbeleidsplan

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking GD3: Op onze school werken wij aan de hand van de PDCA-cyclus (plan-do-check-act)	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Planmatig werken
Huidige situatie + aanleiding	<p>Leerkrachten zijn gestart met het werken van een doelenjaarplan dat opgedeeld wordt in 3/4 periodeplannen. Vervolgens worden de periodedoelen weggezet in groepsplannen. Vanuit het groepsplan wordt het weekplannen gemaakt. De doelen worden gehaald uit de ZML leerlijnen en als het kan uit de methodes.</p> <p>In het OPP staan specifiek de doelen leren leren en sociaal emotionele ontwikkeling om kinderen eigenaarschap te geven zit er een connectie met het portfolio.</p>
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten, ondersteuningsteam en directie werken structureel volgens de PDCA-cyclus, waarbij we extra aandacht hebben voor nieuwe leerkrachten.
Activiteiten (hoe)	Voorlichting, scholing en werktijd tijdens margedagen. Collegiale consultatie. Ondersteuning vanuit IB.
Consequenties organisatie	Margedagen en teamvergaderingen staan deels in het teken van landelijk doelgroepenmodel, leerlijnen en groepsplannen.
Consequenties scholing	Inzet kwaliteitscoördinator en IB-er Maatwerk en Scholing tijdens margedagen, vergaderingen en werkmomenten
Betrokkenen (wie)	Kwaliteitscoördinator, ib-ers, orthopedagogen en leerkrachten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator en IB-ers
Meetbaar resultaat	Vanaf de start schooljaar 2024-2025 werken alle leerkrachten proactief volgens de PDCA-cyclus.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens groepsbesprekingen met IB-ers.
Borging (hoe)	Vast onderdeel van de groepsbesprekingen + groepsbezoeken directie/IBers.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------



<b>Uitwerking GD4: Op onze school is het didactisch handelen, zoals het geven van instructie, differentiëren en het werken met activerende werkvormen, goed.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Het didactisch handelen is in schooljaar 2023-2024 verbeterd doordat we ambitieuze doelen hebben gesteld en het onze focus heeft tijdens margedag, werkdagen en groepsbezoeken. Inmiddels zijn er meer ervaren leerkrachten in de school werkzaam (in schooljaar 2021-2022 was er sprake op de SO van 9 startende leerkrachten).
Gewenste situatie (doel)	Het didactisch handelen bij iedere leerkracht op ruim voldoende niveau.
Activiteiten (hoe)	Inzetten docentcoach, lesbezoeken intern begeleider en directie, groepsplannen en groepsbesprekingen, tijdens teamvergaderingen aandacht voor EDI, E-wise training activerende werkvormen
Consequenties organisatie	Docent-coach uitroosteren
Betrokkenen (wie)	intern begeleider, directie, docent-coach
Plan periode	wk
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Individueel in de nabespreking van groepsbezoeken. Tijdens groepsbesprekingen.
Borging (hoe)	Groepsbezoeken Zorgcyclus in jaarplanning

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

<b>Uitwerking GD5: De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Algemeen

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking KD1: Welbevinden; sociale inclusie en sociale veiligheid	
Hoofdstuk / paragraaf	Strategisch beleid
Resultaatgebied	Sociale veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Op onze school voelen leerlingen en medewerkers zich zichtbaar fijn.
Activiteiten (hoe)	Medewerkers: feedback & feedforward training verzorgt door GIMD - vervolg op de dialogosessies in schooljaar 2023-2024 Medewerkers: Handvatten aanreiken voor om gaan met toename externaliserend gedrag Medewerkers: Time management (individueel; wordt naar behoefte voor een deel van de medewerkers georganiseerd. Medewerkers SO: (lastige) Oudergesprekken hoe doe je dat? Leerlingen: Invoeren van ZIEN! Leerlingen: enquête sociale veiligheid - jaarlijks Leerlingen en medewerkers: Vreedzaam Leerlingen en medewerkers Gezonde school activiteiten welbevinden (we hebben het certificaat Wlbevinden)
Betrokkenen (wie)	Directie, ondersteuningsteam, medewerkers
Plan periode	wk 41, 46, 49 en 5
Eigenaar (wie)	Directie

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking KD2: Professionalisering, de docenten doen er toe, kwaliteit	
Hoofdstuk / paragraaf	Strategisch beleid
Resultaatgebied	Professionalisering
Huidige situatie + aanleiding	Er blijven te veel professionalisering uren ongebruikt. Medewerkers ervaren het als belemmerend dat ze in de avond cursussen doen. Reizen naar cursussen is belemmerend voor sommigen.
Gewenste situatie (doel)	Iedere medewerker benut zijn professionalisering uren zoals aangegeven in de NJT.
Activiteiten (hoe)	E-wise = digitale leeromgeving voor onderwijs Medewerker kan zelf bepalen, wanneer, wat, waar en hoe hij/zij zich professionaliseert. De directie en het ondersteuningsteam stimuleren de onderwerpen die raakvlakken hebben met het schoolplan 2023-2027.
Consequenties organisatie	Bespreken in NJT-gesprekken. Professionalisering is onderdeel van de gesprekkencyclus. E-wise kan collectief ingezet worden tijdens/ter voorbereiding van teamvergaderingen, margedagen, werkmiddagen
Betrokkenen (wie)	medewerkers
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Meetbaar resultaat	Iedere medewerker volgt jaarlijks minimaal 3 trainingen en sluiten deze af met een certificaat welke zichtbaar wordt gemaakt in Bardo.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens Bardo gesprekken en NJT gesprekken
Borging (hoe)	Bardo Gesprekkencylus

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

<b>Uitwerking KD3: Op onze school is de SO gehuisvest onder één dak aan de Paterswoldseweg en de VSO aan de Radiumstraat.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Van 4 locaties naar 2 locaties (Paterswoldseweg en Radiumstraat) uiterlijk einde schooljaar 2025-2026
Activiteiten (hoe)	Gesprekken met huisvesting Openbaar Onderwijs Groningen Huisvesting overzichtsdokument
Betrokkenen (wie)	Directie en huisvesting Openbaar Onderwijs Groningen
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

<b>Uitwerking KD4: Op onze school hebben wij voor alle leerlingen een passend aanbod inclusief Leren op Locatie en groepsdoorbrekend werken.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Plan periode	wk

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

<b>Uitwerking KD5: Op onze school is het gespecialiseerd onderwijs gerealiseerd.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Gespecialiseerd onderwijs/OZA (onderwijszorgarrangement)
Gewenste situatie (doel)	In het schooljaar 2027 is de kwaliteitscyclus van het OZA beschreven en is het Gespecialiseerd Onderwijs volledig geïntegreerd in de WA van Lieflandschool. Zie plan en begroting.
Activiteiten (hoe)	Zie plan
Betrokkenen (wie)	Directeur, coördinator, iber, orthopedagoog, zorginstanties
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	Zie begroting

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

<b>Uitwerking KD6: De leraren benutten de informatie om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling(en)</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen</li> </ul>
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	De leraren werken adhv PDCA-cyclus en stemmen zo het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de groep als de individuele leerling.
Activiteiten (hoe)	Groepsbesprekingen, vergaderingen, werkoverleggen, collegiale consultatie
Betrokkenen (wie)	Leraren, IBers en kwaliteit coördinator
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leraren

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

<b>Uitwerking KD7: De school houdt bij in welke mate de opgestelde ontwikkelingsperspectieven worden gerealiseerd</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Resultaten
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart</li> </ul>
Resultaatgebied	Kwaliteit
Gewenste situatie (doel)	90% van de ontwikkelingsperspectieven worden gerealiseerd.
Activiteiten (hoe)	Begin schooljaar 2023-2024 is er gestart op de VSO/VSOTP met een nieuw OPP gekoppeld aan Parnasys Eind schooljaar 2023-2024 is er gestart op de SO met een nieuw OPP gekoppeld aan Parnasys In schooljaar 2024-2025 volgt verdere implementatie van het nieuwe OPP Daarnaast werken we aan verdere implementatie van het Portfolio (VSO)/Bordfolio (SO) zodat de leerlingen meer eigenaarschap hebben over hun eigen leerproces.
Betrokkenen (wie)	Kwaliteit coördinator en IBers
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerkrachten

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

<b>Uitwerking KD8: De school zorgt ervoor dat het doel, de inhoud, de omvang en de organisatie van de stage worden beschreven in het stageplan</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Praktijkvorming en stage
Resultaatgebied	Praktijk leren
Gewenste situatie (doel)	Meer jaren beleidsplan
Activiteiten (hoe)	Afstemmingsoverleg
Betrokkenen (wie)	Docent coach, stagebegeleider en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Docent coach en stagebegeleider

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

<b>Uitwerking KD9: De schoolleiding monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Verantwoording en dialoog
Resultaatgebied	Onderwijs en kwaliteit
Gewenste situatie (doel)	Op management niveau hanteren wij de PDCA-cylus
Activiteiten (hoe)	Invoeren WMK-po - zie planning Jaarplanning Jaarevaluatie Analyses van leeropbrengsten - 2 jaarlijks
Betrokkenen (wie)	Directie en ondersteuningsteam
Plan periode	wk

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------



Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Feedback & Feedforward	Gehele team	Margedag 14 november 2024 (SO/VSO TP) en 3 december (VSO)	GIMD	10.000,-	
Omgaan met externaliserend gedrag	Leerkrachten, leerkrachtondersteuners en assistenten	Margedag 14 november 2024 (VSO) en 3 december (SO/VSO TP)	Externe	2.000,-	
Oudergesprekken; hoe doe je dat	Leerkrachten, leerkrachtondersteuners en assistenten	Margedag 27 januari 2025	Cedin	2.000,-	
ZIEN!	Leerkrachten, leerkrachtondersteuners en assistenten	Margedag 9 oktober	Gouwe Academie	1.800,-	
E-wise	Volledige team	Schooljaar 2024-2025	E-wise	4.000	
Lees coördinator	J.Venema	Schooljaar 2024-2025	NCOI	4.000,-	
BHV- herhaling	BHVers	Schooljaar 2024-2025	Dijkstra BHV	2.500,-	
Time management	VSO/SO	Schooljaar 2024-2025	Eric van den Heuvel	3.000,-	
Onvoorzien	Medewerkers	Schooljaar	?	25.000,-	

		2024-2025			
Medicijn training	Volledige team	September 2024	GGD	0,-	
Cursus digitale geletterdheid medewerkers	Leerkrachten, leerkrachtondersteuners en assistenten	Schooljaar 2024-2025	Intern	0,-	
Digitale geletterdheid - Basicly	Leerkrachten, leerkrachtondersteuners en assistenten	november 2024	Basicly	Licentiekosten	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Basiskwaliteit	Ondersteuningsteam en directie	januari 2025	Geen	
WMK-PO	Volledige team	Zie planning		
Stelselkwaliteit	Ondersteuningsteam SO/VSO	juni 2024	Geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Ouder enquête	Kwaliteitsondersteuner	zie planning		
Leerling enquête	Kwaliteitsondersteuner	november 2024		
WMKPO Quick scans, schooldiagnoses en vragenlijsten	Kwaliteitscoördinator	Zie planning 2024-2025		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Cosis/SKSG	
TSO-BSO	NSO+ pilot. Gemeente besluit of het doorgaat op deze manier. Standpunt school is op dit moment: geen doorgang ivm specialistisch werk wat SKSG onvoldoende kan bieden	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 10 x bijeen.	